

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

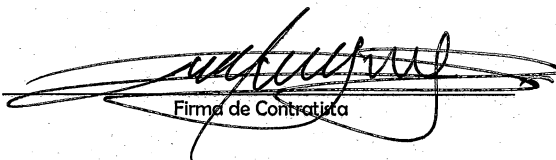
Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Abel Monterroso Santizo</u>	CUI:	<u>2503509630101</u>
Número de contrato:	<u>029-143-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1081-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4600139-5</u>
Número de Factura:	<u>3111734024</u>	Serie:	<u>6099BE5F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 30 de septiembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la formulación en todos los niveles del ciclo de vida y etapas de la evaluación de proyectos de las áreas sustantivas y de apoyo
- b) Apoyé a la Dirección de Planificación y Modernización y Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Depotes en materia de proyectos de inversión pública
- c) Apoyé a las dependencias encargadas de los proyectos de inversión pública la ejecución de los programas y proyectos institucionales
- d) Apoyé en el seguimiento del registro, aprobación, vinculación y avances de los proyectos de inversión pública
- e) Apoyé en la elaboración de instrumentos de planificación, seguimiento, control y evaluación de los proyectos de inversión pública
- f) Apoyar en el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de inversión pública
- g) Apoyé en la creación de un banco de proyectos de inversión pública, así como aquellos que se trabajen con fondos de cooperación nacional e internacional
- h) Apoyé en la vinculación interinstitucional e intrainstitucional en materia de proyectos
- i) Apoyé en las gestiones para la actualización de planes específicos de descentralización, investigación, estadísticos, entre otros;
- j) Apoyé en el orden, clasificación y catalogación de la información de datos cuantitativos, cualitativos y gráficos para la simplificación de elaboración de informes generales, gerenciales y ejecutivos

Jorge Abel Monterroso Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes